

규정/REGULATION MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

관련 항목: DIA-RB, DJA, DJA-RB
책임 부서: Office of the Chief Financial Officer

장비, 소모품 및 서비스 조달 Procurement of Equipment, Supplies, and Services

I. 목적

특정 품목에 대한 입찰을 얻기 위한 계약 관리 절차를 규정하고 Montgomery County Public Schools(MCPS)에서 사용하는 장비, 용품, 서비스를 얻기 위한 책임과 절차를 확립합니다.

II. 정의

A. 고정 장비(Fixed equipment)는 건물 또는 부지에 내장된 장비를 의미합니다.

1. 건물에 내장된 장비는 건물의 필수 요소인 장비 항목으로 구성되어 있습니다. 즉, 장비가 건물에 영구적으로 고정되어 있고 건물의 일부로서 기능하며, 제거할 경우 건물에 상당한 손상을 입히게 됩니다. 게시판, 카운터, 농구 백보드, 선반, 무대 커튼, 환기, 난방, 조명, 통신 및 수도 시스템과 같은 건물 서비스 시스템 등이 그 예입니다.
2. 부지에 설치된 장비는 영구적으로 부착되어 부지의 일부로서 기능하는 시설물로 구성됩니다. 깃대, 게이트, 골대, 지하 저장 탱크, 잔디 살수 시스템 등이 그 예입니다.

B. 교육용 장비에는 수업 진행 또는 학생이 교육과정을 숙달하는 데 필요한 물품이 포함됩니다. 메릴랜드 주 교육부(Maryland State Department of Education-MSDE)는 교육용 장비를 카테고리 05 지출로서 정의합니다.

C. 교육용 물품에는 수업 진행 또는 학생이 교육 과정의 숙달을 확인하는 데 필요한 자료, 교과서 및 기타 미디어가 포함됩니다. 메릴랜드 주

교육부(Maryland State Department of Education-MSDE)는 교육용 물품을 카테고리 04 지출로 정의합니다.

- D. 이동식 장비(Movable equipment)란 장비가 제거되는 위치 또는 설치되는 위치에 별다른 손상이나 변경 없이, 한 위치에서 다른 위치로 이동할 수 있는 장비 품목을 말합니다. 이는 건물이나 부지의 필수적인 부분으로 기능하지 않으며 건물이나 부지에 영구적으로 고정되거나 부착되어 있지 않습니다. '이동식(movable)'이라는 용어는 크기나 무게가 아닌, 설치의 영구성과 장비의 내장 여부를 의미합니다. 예를 들면, 무거운 선반이나 실험실 책상처럼 바닥에 단순히 볼트나 나사로 고정되어 볼트나 나사를 제거하면 하나의 유닛으로 이동할 수 있는 장비를 뜻합니다.
- E. 프로그램 관계자는 chief academic officer; school support and improvement 의 deputy superintendent; chief operating officer; 또한 계약 서비스를 요청할 권한이 있는 교육감이 지정한 부서/부서장 또는 기타 MCPS 관계자를 임니다.
- F. 프로젝트 관리자(Project manager)는 조달 요청 및 계약에서 조달 요청 및 계약의 기술적 요구사항과 관련하여 공급업체의 프로젝트 공식 대표자로 지명된 사람을 의미합니다.
- G. 서비스에는 MCPS 인력이 다음과 같은 서비스를 제공할 수 없는 경우의 정책 개발, 의사결정, 행정, 사업 신청서나 절차의 관리를 지원하기 위한 전문가 자문 같은 전문 서비스가 포함됩니다. 운영 시스템의 제공 및/또는 유지 관리를 위해서도 서비스가 필요할 수 있습니다. 기술적 고려 사항과 비용이 평가에서 유효한 기준일 경우 제안 요청을 통해 서비스를 받을 수 있습니다.

III. 행정절차

- A. 조달 매뉴얼(Procurement Manual-매뉴얼)은 도서 및 기타 교재 조달, 법률, 건축, 엔지니어링 서비스, 건물, 구조물, 토지, 주요 자본 장비 교체를 제외한 모든 장비, 용품, 서비스 조달에 적용되는 MCPS 의 문서입니다. 이 매뉴얼은 본 규정의 필수 요소로 간주됩니다.
 - 1. 본 매뉴얼의 조항을 업데이트, 유지, 배포 및 시행할 책임은 Office of Finance 의 deputy chief 에게 있습니다.
 - 2. 이 매뉴얼은 Montgomery County Board of Education 의 승인이 필요한 모든 조달 절차를 명시하고 있습니다. 25,000 달러 이상 지출의 경우 경쟁 입찰 후 교육위원회 승인이 필요합니다.

3. 프로그램 관계자 또는 프로젝트 관리자로서의 역할을 맡은 모든 MCPS 직원은 매뉴얼에 명시된 절차를 따라야 할 책임이 있습니다.

B. 신원 조회 요건 및 성범죄자 채용 금지

1. Maryland 법에 따라, 학생에게 직접, 감독 없이, 통제 없이 접근할 수 있는 MCPS 시설에서 일하는 모든 계약자 또 계약자의 직원은 지문을 포함한 범죄경력조회를 받아야 합니다.
 - a. 계약업체의 직원은 다음과 같은 조건을 만족하기 전까지 학생에게 직접, 감독 없이, 통제 없이 접근할 수 있는 업무로 MCPS 학교 시설에서 일을 시작할 수 없습니다 –
 - i. MCPS 가 해당 개인에 대한 신원조회 결과 접수
 - ii. 계약업체가 MCPS 직원 교육에 제공된 내용과 일치하는 아동 학대 및 방임의 인식, 보고, 예방에 관한 교육을 받았거나 적절한 경우, 정보 자료를 검토했음을 MCPS 에 증명; 또한
 - iii. 해당 개인의 MCPS 신분증 취득
2. 계약업체는 고의로 등록된 성범죄자를 학교에서 일하도록 고용할 수 없습니다.
 - a. 각 계약업체는 계약 체결 후, 계약업체의 직속 직원과 계약업체 산하 MCPS 학교 시설에서 업무를 수행하도록 배정된 하청업체 및/또는 독립 계약업체의 직원이 이 의무를 충족하는지 확인하는 서류를 제출해야 합니다.
 - b. 또한 계약업체는 매년 및/또는 계약업체 및/또는 하청업체가 계약에 필요한 작업을 수행하는 데 사용하는 인력에 변동이 있을 때 이 의무를 계속 이행하고 있음을 확인해야 합니다.
3. Division of Procurement 는 조달 매뉴얼에 필요에 따라 추가 시행 지침을 명시할 수 있습니다.

C. 책임 관계자

적절한 경우, 교육위원회와 교육감 외에, 다음 기관이 매뉴얼에 설명된 특정 기능을 담당합니다:

1. 프로젝트 관리자는 계약업체의 성과를 검토하고 계정 관리자에게 공급업체 송장 결제를 권장합니다. 결제가 승인되지 않은 품목은 반드시 문서화해야 합니다.
2. Office of Finance 의 deputy chief 는 다음을 포함하여 장비, 소모품 및 서비스 조달과 관련된 모든 계약 관리를 담당합니다:
 - a) 입찰, 조달 요청 및 계약 문서 발행
 - b) 계약 체결에 대한 승인 획득
 - c) 계약 체결 통지 발행
 - d) 결제 승인
 - e) 계약 약관 시행
 - f) 적절하게 계약서에 대한 법률 검토
3. Office of Facilities Management 의 deputy chief 는 다음을 포함하여 자본 프로젝트, 토지 취득, 자본 프로젝트 입찰 및 주요 자본 장비 교체에 필요한 전문 서비스 조달을 담당합니다:
 - a) 건축가, 엔지니어, 건설 관리자 및 자본 프로젝트 구현에 필요한 기타 전문 서비스에 대한 자격 기반 선발 절차 관리
 - b) 과거 자료와 업계 및 시장 표준에 근거하여 가장 적합한 업체와 수수료 협상
 - c) 특정 프로젝트에 대한 회사의 자격을 결정하기 위해 기술 제안에 대한 다단계 밀봉 입찰 요청
 - d) 자본 프로젝트에 대한 입찰, 권유 및 계약 문서 발행
 - e) 학교 교육감 및 교육위원회에 수상 추천

- f) 계약 체결 통지 및 진행 통지 발행
 - g) 결제 승인
 - h) 계약 약관 집행
4. Office of Finance 는 학교와 교육청이 이 지침에 대한 예외를 요청하기 위한 적절한 자금 출처와 절차를 결정할 수 있도록 지침을 개발합니다.
 5. 학교는 교실 가구 및 교육 장비 구입을 위해 교육 공급 기금을 사용하려면 Office of Finance 에 승인을 요청해야 합니다.
 6. 교육용 컴퓨터 기술 구매 요청은 Office of the Chief of Strategic Initiatives 의 승인을 받아야 합니다.

관련 자료: Procurement Manual

규정 변경사: 이전 규정 235-1, 1979년 3월 26일, 1983년 1월 업데이트, 1988년 5월 2일 개정, 1992년 9월 4일 개정, 2004년 10월 26일 개정, 2006년 11월 14일 개정, 2011년 12월 12일 개정, 2013년 7월 1일 개정, 2016년 2월 1일 개정, 2024년 8월 20일 개정.

MCPS 차별금지 성명

Montgomery County Public Schools(MCPS)는 인종, 민족, 피부색, 혈통, 출신국, 국적, 종교, 이민상태, 성, 성별, 성 정체성, 성 표현, 성 지향, 가족 형태/부모 상태, 결혼 상태, 나이, 능력 상태(인지, 사회/정서, 신체), 빈곤, 사회경제적 상태, 언어, 또는 합법적이고 헌법적으로 보호되는 성향 또는 소속에 따른 차별을 금지하고 있습니다. 차별은 모두를 위한 평등, 포용, 수용을 만들고 육성하고 촉진하려는 우리 공동체의 오랜 노력을 약화시킵니다. 교육위원회는 혐오를 조장하고 학교 또는 교육구 운영 또는 활동에 실질적인 지장을 초래할 것으로 합리적으로 예상할 수 있는 언어의 사용 및/또는 이미지와 기호, 상징의 표시를 금지합니다. 자세한 안내는 교육위원회 정책 ACA, 차별금지, 평등 및 공평과 문화적 능력(Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency)을 봅시다. 이 정책은 학생 한 사람 한 사람이 모두 중요하며 특히, 개인의 실제 또는 여겨지는 인적 특성으로 교육적 결과를 예측해서는 안 된다는 교육위원회의 신념을 단호하게 명시하고 있습니다. 이 정책은 또한, 공평성이 암묵적 편향, 부당한 이질적 영향을 미치는 관행, 정당화되지 않은 다른 관행, 교육과 고용의 기회의 평등을 방해하는 구조적, 제도적 장벽을 식별하고 해결하기 위한 사전 조치를 필요로 한다는 것을 인식합니다. MCPS는 또한, 보이스카우트/걸스카우트와 다른 지정된 청소년 그룹에 동등한 접근권을 제공합니다.*

A. 다음은 모든 공공 및 공공 자금 지원 학교와 학교 프로그램이 이를 준수하여 운영하는 Maryland주 정책입니다.

(1) (1) 1964년 연방민권법 제6호(Title VI of the federal Civil Rights Act of 1964); 및

(2) Title 26, Subtitle 7 of the Education Article of the Maryland Code에는 공공 및 공공 자금을 지원받는 학교와 프로그램은 다음을 할 수 없다고 명시되어 있습니다.

(a) 인종, 민족성, 피부색, 종교, 성별, 나이, 출신국, 혼인상태, 성적지향, 성적정체성 또는 장애에 근거한 재학생, 예비 학생 또는 재학생의 부모 또는 보호자에 대한 차별.

(b) 개인의 인종, 민족성, 피부색, 종교, 성, 연령, 출신국, 결혼상태, 성 지향, 성 정체성 또는 장애로 예비 학생의 등록 거부, 재학생의 퇴학, 재학생, 예비 학생 또는 재학생 또는 예비 학생의 부모 또는 보호자의 특권 박탈; 또는

(c) 불만의 결과에 관계없이 프로그램 또는 학교가 학생을 차별했다고 주장하며 불만을 제기하는 학생 또는 학생의 부모 또는 보호자를 징계, 처벌을 발동하거나 기타 보복 조치를 취하는 것.**

연락처 정보와 연방, 주 또는 지방 관련 요건은 버전마다 변경될 수 있으며 이는 본 문서에 포함된 진술과 참고자료보다 우선됩니다.

최신 정보는 온라인 버전을 보시기 바랍니다. www.montgomeryschoolsmdwww.montgomeryschoolsmd

MCPS 학생에 대한 차별에 관한 질문 또는 불만사항***	MCPS 교직원*에 대한 차별에 관한 질문 또는 불만사항***
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
1973년 504 장애법(Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973)에 따라 조정이 요구되는 학생	미국 장애인법(Americans with Disabilities Act)에 따라 조정이 요구되는 교직원
Section 504 Coordinator Office of School Support and Improvement Well-Being and Student Services 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109 504@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
학생 또는 교직원***에의 성희롱 등, Title IX에 해당하는 성차별에 관한 조사나 불평사항	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*본 통지는 개정된 연방 초등 및 중고등 교육법을 준수합니다.

**본 통지는 Code of Maryland Regulations Section 13A.01.07.을 준수합니다.

***차별에 관련된 민원은 다음과 같이 다른 기관에 이를 제기할 수 있습니다: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov; or U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, or www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

안내서는 영어 이외의 언어와 미국 장애인복지법 (Americans with Disabilities Act)에 따른 대체 형식이 준비되어 있습니다. MCPS Office of Communications, 전화번호 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay) 또는, PIO@mcpsmd.org로 연락하여 요청합니다. 수화 통역 및 기타 특수 보조 등의 제반 시설이 필요한 경우는 MCPS의 Office of Interpreting Services, 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) 또는 mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org 또는 MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org로 연락합니다.